СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации профкома

_____Н.Л. Афонин

« 07 » января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
ПРОО « Социальная станция»

_____Л.Н. Ушакова

« 07 » января 2020 г.

М.п.

Инструкция по охране труда для социального работника

01-03-2020

1. Общие требования безопасности.

1.1. К самостоятельной работе социального работника допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда и знаний в объеме 1-й группы по электробезопасности.

1.2. Социальный работник обязан:

- выполнять только ту работу, которая определена должностной инструкцией;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления);
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим (обеспечиваемым), инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению директора Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.
- уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях;
- уметь применять средства первичного пожаротушения.

1.3. При выполнении работ на социального работника (участкового) возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушения правил дорожного движения водителями городского пассажирского транспорта;
- встречи с бродячими животными;
- работа с людьми, испытывающими трудности при передвижении;

- общение с людьми с плохим зрением и незрячими;
- общение с людьми с нарушением слуха;
- общение с людьми с задержкой в развитии и проблемами общения;
- общение с людьми с психическими проблемами;
- общение с людьми, испытывающими затруднения в речи;
- эмоциональные и психологические нагрузки;

1.4. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинскую организацию.

1.5. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Правильно надеть полагающуюся по нормам чистую, исправную спецодежду, спецобувь. Спецодежда не должна иметь развевающихся концов.

2.2. Уточнить адреса обеспечиваемых и маршруты движения.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами, разговорами.

3.2. Особенности условий работы социального работника.

3.2.1. При работе с получателями социальных услуг, испытывающими трудности при передвижении, социальному работнику помнить, что инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Запрещается облокачиваться на инвалидную коляску и толкать ее без разрешения получателя социальных услуг и т.д. (Оказывать услуги данным получателям социальных услуг с учетом требования инструкции при работе (оказании услуги) с данной категорией).

3.2.2. При работе с обеспечиваемыми с плохим зрением и незрячими необходимо при движении вместе с получателем социальных услуг не стискивать ему руку, идти так, как Вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой. Не обижаться, если Вашу помощь отклонили, и т.д. (Оказывать услуги данным получателям социальных услуг с учетом требования инструкции при работе (оказании услуги) с данной категорией).

3.2.3. При работе с получателями социальных услуг, у которых нарушен слух, необходимо: разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотреть прямо на него; чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назвать его (ее) по имени и т.д.

3.2.4. При работе с получателями социальных услуг, у которых задержка в развитии и проблемы в общении, следует:

- использовать доступный язык, выражаться точно и по делу;
- исходить из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек, и т.д.

3.2.5. При работе с получателями социальных услуг, у которых нарушена психика, социальному работнику необходимо помнить:

• психические нарушения - не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь;

• обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями и т.д.

• 3.2.6. При работе с получателями социальных услуг, испытывающими затруднения в речи:

• не перебивать и не поправлять человека, который испытывает трудности в речи. Начинать говорить только тогда, когда убедитесь, что он закончил свою мысль;

• не пытаться ускорить разговор и т.д.

3.2.7. При работе с получателями социальных услуг с гиперкинезами (непроизвольные движения тела или конечностей), которые обычно свойственны людям с детским церебральным параличом (ДЦП), оказывать услуги данным получателям социальных услуг с учетом требования инструкции при работе (оказании услуги) с данной категорией.

3.4. Социальному работнику запрещается:

• занимать деньги у получателей социальных услуг, чтобы избежать неприятностей и не запутаться в расчетах;

• использовать денежные средства подопечных для решения своих материальных проблем;

• держать денежные средства подопечных вместе с личными деньгами;

• разглашать сведения личного характера о своих получателях социальных услуг;

• приводить посторонних, детей, знакомых в квартиру получателя социальных услуг.

3.5. Социальному работнику необходимо:

иметь информацию о первой доврачебной помощи получателю социальных услуг согласно его заболеваниям;

• знать адреса и телефоны родственников, близких людей получателя социальных услуг, чтобы при первых симптомах ухудшения здоровья или других чрезвычайных обстоятельствах известить их;

• знать номер домашнего и рабочего телефона непосредственного руководителя (заведующего отделением).

3.6. Социальному работнику запрещается брать ключи от квартиры получателей социальных услуг даже при их просьбе. Необходимо проинформировать по данному вопросу непосредственного начальника. Этот вопрос может быть решен только с разрешения администрации, с оформлением соответствующих документов. Словесная форма договора не допускается.

3.7. Не рекомендуется входить в лифт с чужими людьми.

3.8. Если есть угроза преследования посторонними лицами, необходимо найти безопасное, людное, хорошо освещенное место.

3.9. При наличии животных в квартире получателя социальных услуг (кошки или собаки, а в частном секторе и других животных, способных проявить агрессию) при появлении социального работника получатель социальных услуг обязан изолировать животных в целях безопасности, так как агрессия чужого животного - случай непредсказуемый.

3.17. Во время передвижения по населенному пункту социальный работник обязан:

- соблюдать правила дорожного движения для пешеходов;
- передвигаться только по тротуарам, а где их нет – по краю проезжей части, навстречу движущемуся транспорту (по левой обочине);
- переходить проезжую часть в местах, где имеются линии или указатели переходов;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность при движении по маршруту;
- при движении по лестничным маршам зданий держаться за перила, при необходимости освещая свой маршрут;

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

- немедленно прекратить работы и известить руководителя;
- оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

4.2. При возникновении пожара, задымлении:

- немедленно сообщить по телефону «101» в пожарную охрану, оповестить проживающих в квартире (доме), поставить в известность руководителя подразделения;
- обесточить электропитание, закрыть окна и двери;
- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни;
- организовать встречу пожарной команды;
- покинуть здание вместе с получателями социальных услуг и находиться в зоне эвакуации.

4.5. При несчастных случаях:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в организацию здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

- С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил(а)

«___»_____20___г. _____ (_____)